Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie
Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70
NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664
sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / www.spzoz.wlodawa.pl

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty,
o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie sprawy: *MCZP.091.11.2019*

Włodawa, dnia 2019-12-16

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie, zaprasza do złożenia oferty na: **świadczenie usług na stanowisku prawnika w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego we Włodawie**
2. **Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**
   Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **świadczenie usług na stanowisku prawnika w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego we Włodawie** w ramach projektu pt. *„Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego we Włodawie" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Działanie: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.*

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Kod CPV 79100000-5 Usługi prawnicze

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności - publikacja zaproszenia na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Zadaniem Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego we Włodawie jest zapewnienie kompleksowej, dostosowanej do potrzeb opieki psychiatrycznej, udzielanej zgodnie z najlepszymi standardami.
Jednym z elementów jest aktywizacja społeczna i zawodowa uczestników projektów - osób z doświadczeniem kryzysu psychicznego.
W ramach aktywizacji społecznej i zawodowej uczestników przewidziane jest udzielanie porad prawnych w szczególności w zakresie świadczeń socjalnych i pomocy socjalnej, prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego i karnego, sporządzanie projektów opinii prawnych, projektów pism.
Stanowisko: prawnik w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego - 12 mies. x 30 godz./mies. - łącznie 360 godz.

Zakres obowiązków (czynności) opis :

1) Udzielanie uczestnikom projektu porad prawnych w szczególności w zakresie świadczeń socjalnych i pomocy socjalnej, prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego i karnego.
2) Analiza problemów prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących szeroko pojmowanego systemu zabezpieczenia społecznego.
3) Sporządzanie na potrzeby uczestników projektu opinii prawnych, projektów pism, itp.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert.
2) Wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.
3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia,** uczestniczącą w wykonaniu zamówienia, która spełnia łącznie następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:
   Posiada:
   a. posiada **ukończone studia magisterskie prawnicze**
   b. posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku prawnika (radca prawny, adwokat)
4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia, wymienione w punkcie 3.
5) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
6) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
7) **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   - *Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem/ Załącznik nr 1.* Oraz
   - dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 (dyplom ukończenia studiów)
   - dokumenty poświadczające staż pracy
   - lub inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie
   - oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

W związku z tym Wykonawca powinien dołączyć do oferty w/w dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawcy do uzupełnień i wyjaśnień treści oferty. Wykonawca może złożyć kopie (kserokopie) dokumentów, w takim wypadku dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osoba do kontaktu: Katarzyna Barczyk – koordynator projektu, tel. 502088563, e-mail: czp@spzoz.wlodawa.pl

6. wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: *...nie dotyczy .....*

7. termin związania ofertą: *30 dni*

8. opis sposobu przygotowywania ofert:

1) Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym wypełniając wszystkie pola.
2) Oferta musi być wypełniona w języku polskim i zawierać cenę w PLN
3) Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

9. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 24-12-2019r., godz. 15:00 na adres e-mail: czp@spzoz.wlodawa.pl lub w zamkniętej kopercie złożyć w sekretariacie SP ZOZ we Włodawie, ul. Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
W temacie wiadomości lub na kopercie należy wpisać:
OFERTA – Świadczenie usług na stanowisku prawnika w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego we Włodawie

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3) Otwarcie ofert nastąpi w dn. 27-12-2019r.
4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień i/lub uzupełnień dot. treści złożonych ofert.
5) O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną poinformowani telefonicznie lub/i mailowo niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

10. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Opis kryterium	***Znaczenie kryterium [%]***	***Opis metody przyznawania punktów***
Cena *przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT*	***80***	*Proporcje matematyczne wg wzoru:* $\frac{\text{CENA min}}{\text{CENA}} * 80$ *[pkt]*

Doświadczenie *doświadczenie na stanowisku prawnika*	***20***	*Wg następującej kategoryzacji:* *Doświadczenie zawodowe 2 lata – 0 pkt,* *Doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat do 5 lat – 10 pkt,* *Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat - 20 pkt,*

CENA min – najniższa cena oferty złożonej w postępowaniu
CENA – cena oferty badanej

2) Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.
3) Cena podana w ofercie: Wykonawca podaje cenę brutto z podatkiem VAT (jeśli dotyczy) a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zamawiającego oraz Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, podatek dochodowy, które zobowiązany jest opłacić Zamawiający).
4) Ocenie podlegają wyłącznie Oferty kompletne zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym z w/w kryteriów oceny ofert.
6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

11. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: *dostarczenie danych do podpisania umowy, kontakt osobisty w sprawie podpisania umowy*

12. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: *nie dotyczy*

13. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

14. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności złożonych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń.

4) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania/unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności w przypadkach: działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy, przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego oraz wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy niezależnych od Wykonawcy, o czas trwania tych okoliczności; konieczności zmiany osoby realizującej zamówienie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganych w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, zmiana harmonogramu, jeżeli nie wpływa na końcowy termin wykonania zamówienia wymaga jedynie zgody Zamawiającego bez konieczności aneksowania umowy.
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Sporządził: *Katarzyna Barczyk*

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włodawie
Teresa Szpilewicz

.....
Data i podpis kierownika Zamawiającego

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Klauzula RODO